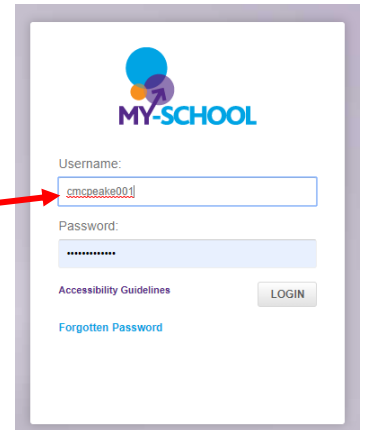


Microsoft Teams - Conectarea

1.  Dă clic pe acest link
<http://www.c2kschools.net>
sau tastează această adresă web în bara de adresă a unui browser de internet (Chrome este de multe ori cel mai bun)
2. Tastează **numele tău de utilizator C2k** (de exemplu, **cmcpeake001**) și **parola** și dă clic pe butonul Login (Conectare)



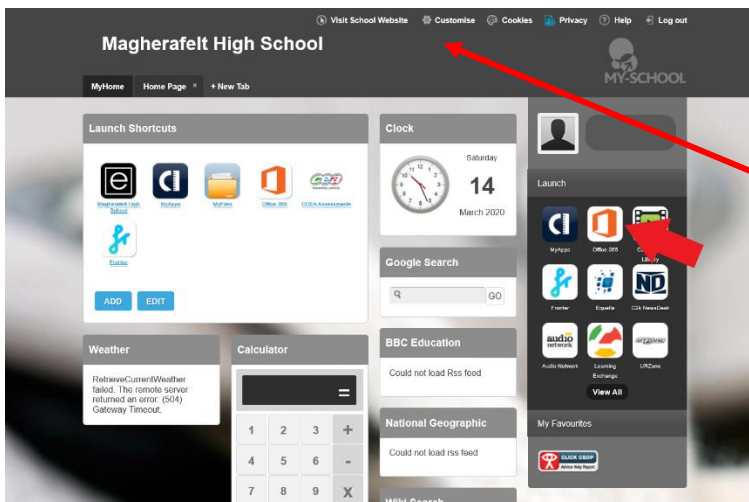
MY-SCHOOL

Username:

Password:

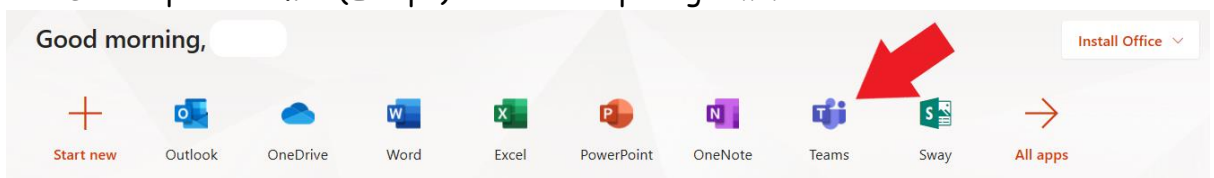
[Accessibility Guidelines](#)

[Forgotten Password](#)

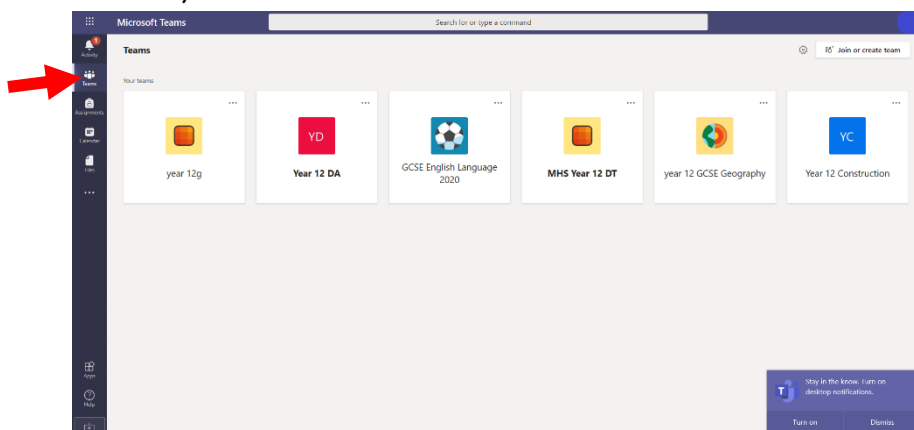


3. Se va încărca pagina principală **MySchool**, ca în această imagine.
4. Poți accesa **Microsoft Teams** dând clic pe **Office 365**.

5.  Dă clic pe 'Teams' (Echipe) din lista de pictograme.



6. Mergi la **Teams** (Echipe). Vei vedea toate **Teams/Classes** (echipele/clasele) în care ești înscris(ă).

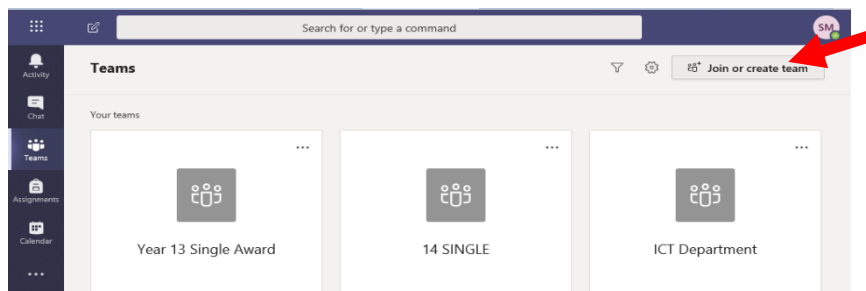


7. Dacă nu poți vedea nicio **echipă**,  dă clic pe 'Join or Create team' (Alăturare sau creare echipă).

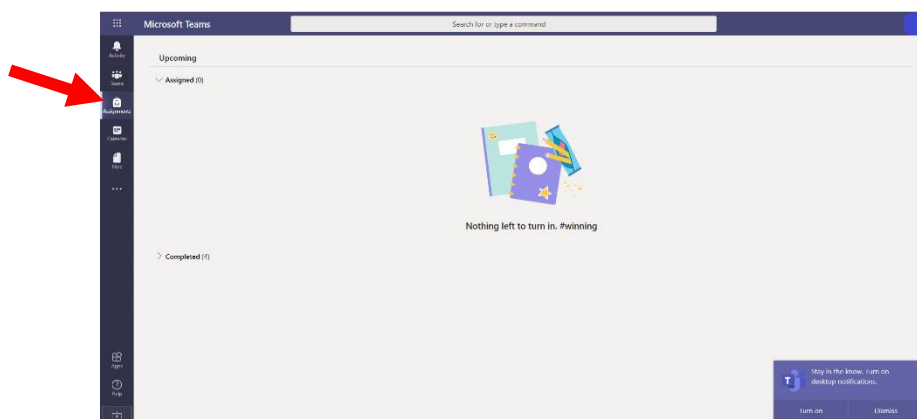
Ți se poate cere să introduci un **Team Code** (Cod echipă).

Team Code (Codul de echipă) îți poate fi trimis prin e-mail la adresa ta de e-mail pentru școală.

Utilizează instrucțiunile de la Pagina 3 pentru a te ajuta să consulți e-mailurile pentru școală.



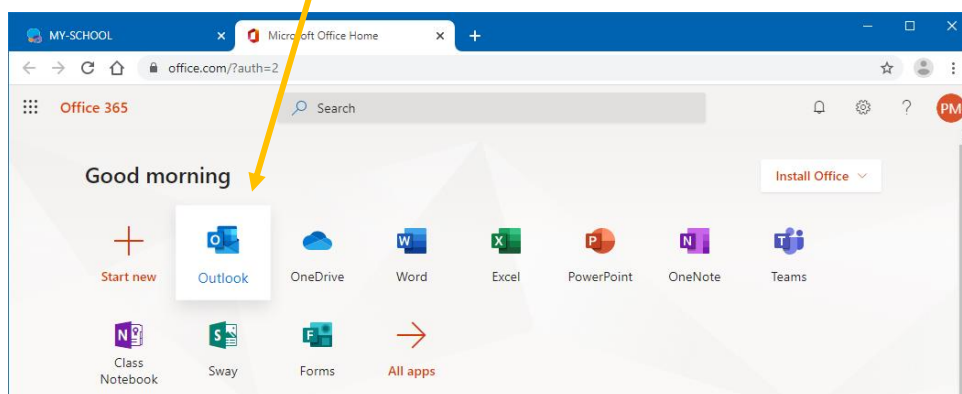
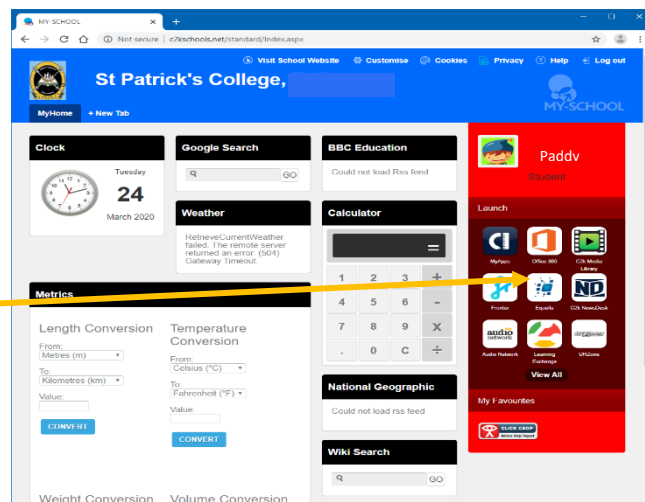
8. Dacă ai materiale alocate pentru clasă, acestea vor apărea în fila 'Assignments' ().



9. Dacă nu poți accesa **Teams** (Echipe) sau nu te poți alătura unei anumite **echipe**, trimite un e-mail profesorului tău, folosind adresa de e-mail pentru școală (**vezi Pagina 3**).
10. **Microsoft Teams** este disponibil pentru descărcare și din Google Play Store (pentru dispozitive Android) sau App Store (pentru iPhone sau iPad).

Verificarea e-mailurilor pentru școală sau trimiterea unui e-mail către un profesor

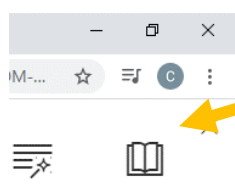
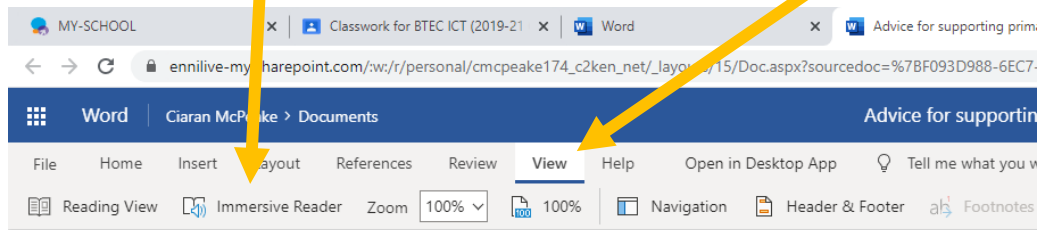
1. Dacă nu te poți conecta la **Microsoft Teams** sau dacă întâmpini orice probleme, poți trimite un e-mail profesorului tău.
2. Conectează-te la **My School** așa cum se indică la **Pagina 1**.
3. Accesează e-mailul pentru școală dând clic pe **Office 365**.
4.  Dă clic pe pictograma **Outlook** din pagina Microsoft Office 365.
5. Verifică-ți folderul de mesaje primite pentru a consulta orice e-mailuri de la profesorul tău.
6. Trimite un e-mail profesorului tău dacă ai orice întrebări sau dacă ai nevoie de ajutor.



Utilizarea 'Immersive Reader' pentru a traduce documente

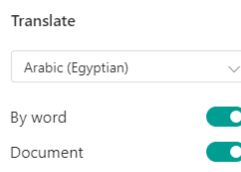
1. În orice aplicație Office 365 (Word, Excel etc.), poți utiliza 'Immersive Reader' pentru a traduce documente în diferite limbi.

2. Deschide documentul pe care dorești să îl traduci, dă clic pe 'View' (Vizualizare), apoi dă clic pe 'Immersive Reader'



3. Immersive Reader deschide documentul într-o nouă filă a browserului. Dă clic pe pictograma carte din partea dreapta-sus pentru a deschide un panou unde poți alege limba în care se traduce documentul.

4. După ce alegi limba, trebuie să selectezi 'Document (Document)' pentru a traduce întregul document.



5. Poți asculta o versiune narată dând clic pe pictograma 'Play audio' (Redare audio) din partea de jos a documentului.

