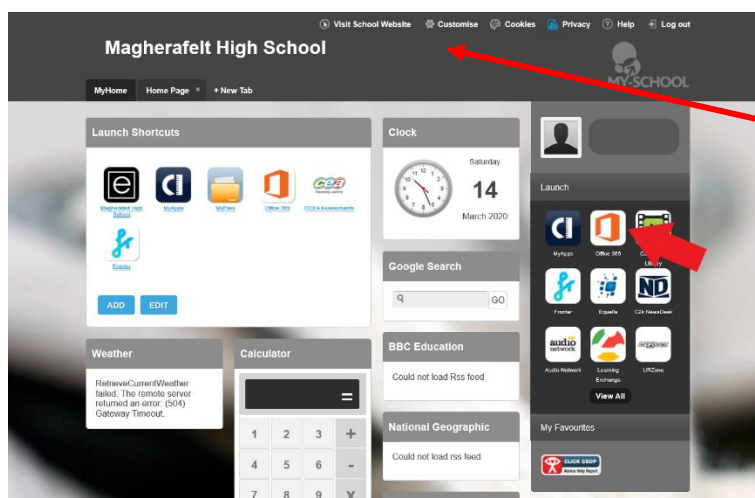
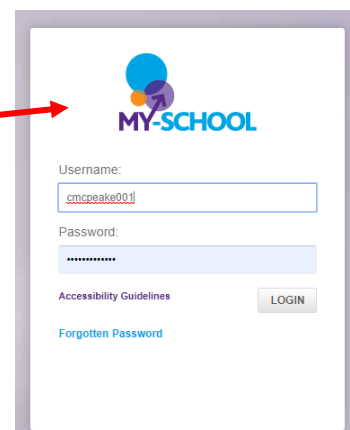


Microsoft Teams (komandas) - Pieteikšanās

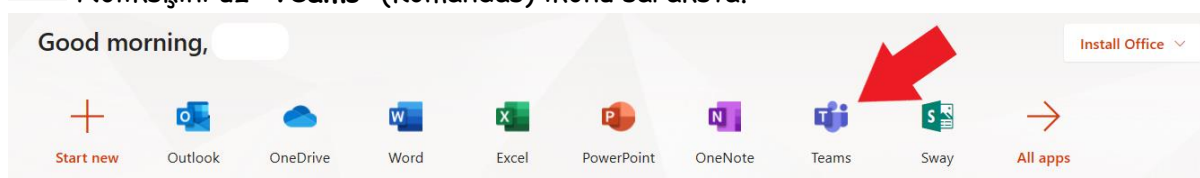


1.  Noklikšķini uz saites <http://www.c2kschools.net> vai ieraksti šīs tīmekļa vietnes adresi interneta pārlūka adreses joslā (Chrome bieži vien darbojas vislabāk).
2. Ieraksti savu **C2k lietotājvārdu** (piemēram, **cmcpeake001**) un **paroli** un noklikšķini uz pogas "Login" (Pieteikšanās).

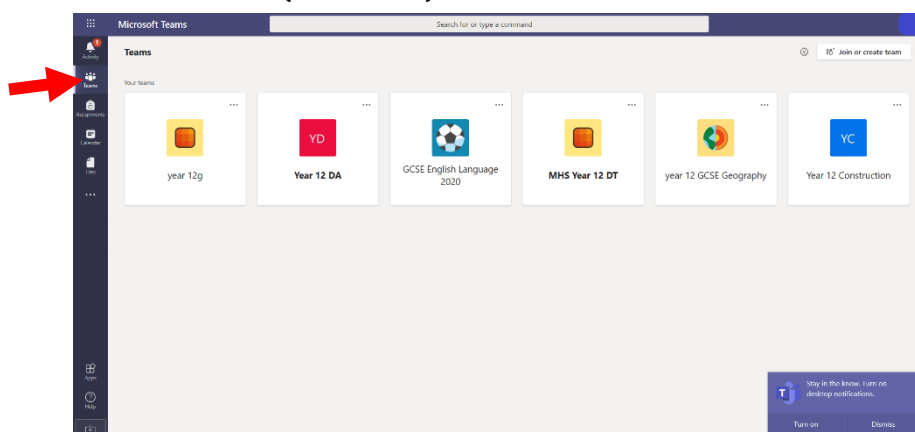


3. Atvērsies **MySchool** mājas lapa, kā tas redzams šai attēlā.
4. Tu vari piekļūt **Microsoft Teams**, noklikšķinot uz **Office 365**.

5.  Nolikšķini uz **"Teams"** (Komandas) ikonu sarakstā.



6. Atver **Teams** (Komandas). Tu varēsi redzēt visas **komandas/klases**, kurās esi.

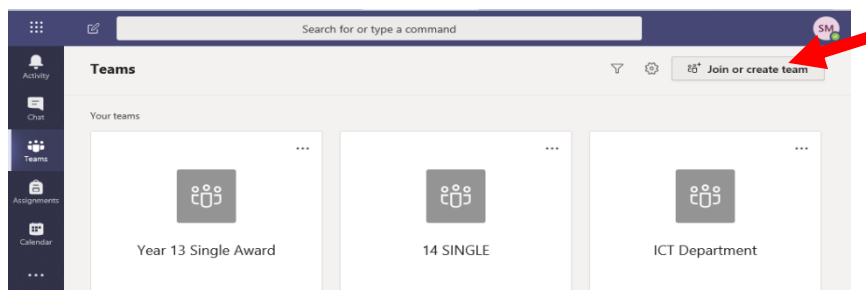


7. Ja tu nevari redzēt nevienu **komandu**,  noklikšķini uz "**Join or Create team**" (Pievienoties vai izveidot komandu).

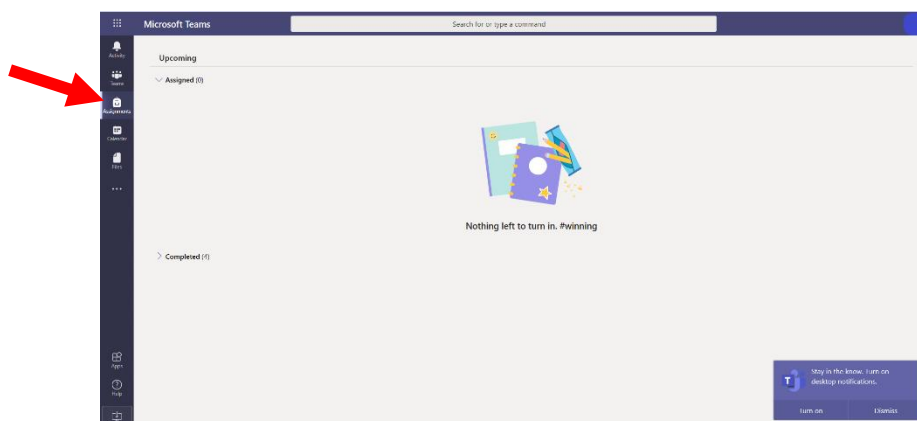
Tev varbūt prasīs ievadīt **Team Code (Komandas kods)**.

Komandas kods var būt atsūtīts uz tavu skolas e-pasta adresi.

Seko instrukcijām 3. lapaspusē par to, kā pārbaudīt skolas e-pastu.



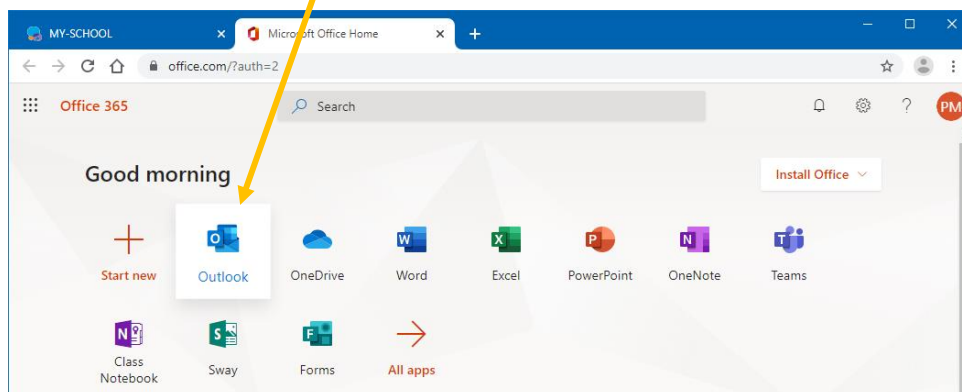
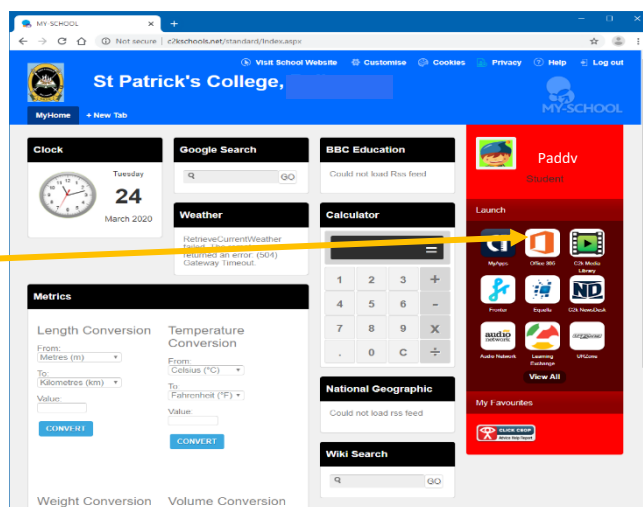
8. Ja tev ir kāds klasē veicams uzdevums, tas būs redzams cilnē "**Assignments**" (Uzdevumi).



9. Ja nevari piekļūt **komandām** vai pievienoties kādai **komandai**, aizsūti e-pastu savam skolotājam, izmantojot skolas e-pastu (sk. 3. lapaspusi).
10. **Microsoft Teams** var arī lejupielādēt no Google Play Store (Android ierīcēm) vai no App Store (ja tev ir iPhone vai iPad).

Kā pārbaudīt e-pastu no skolas vai aizsūtīt e-pastu skolotājam?

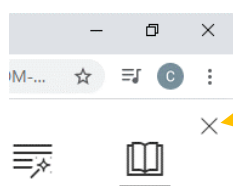
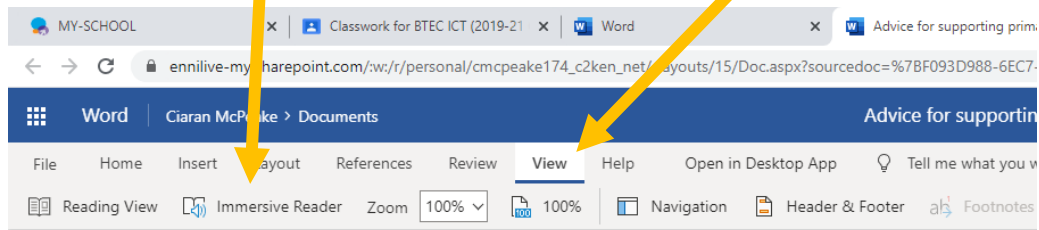
1. Ja nevari pieteikties **Microsoft Teams** vai ja rodas kāda problēma, tu vari aizsūtīt skolotājam e-pastu.
2. Piesakies **My School**, kā parādīts 1. lapaspusē.
3. Atver skolas e-pastu, noklikšķinot uz **Office 365**.
4.  Noklikšķini uz **Outlook** ikonas Microsoft Office 365 lapā.
5. Pārbaudi, vai nav saņemts e-pasts no tava skolotāja.
6. Nosūti e-pastu savam skolotājam, ja tev ir kādi jautājumi vai vajadzīga palīdzība.



"Immersive Reader" lietošana dokumentu tulkošanai

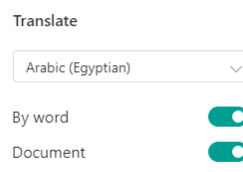
1. Jebkurā Office 365 lietotnē (Word, Excel u.c.) tu vari izmantot "**Immersive Reader**", lai iztulkotu dokumentus dažādās valodās.

2. Atver to dokumentu, kuru vēlies pārtulkot,  noklikšķini uz "**View**" (Skatīt) un pēc tam  noklikšķini uz "**Immersive Reader**".



3. "**Immersive Reader**" atver dokumentu jaunā pārļūka cilnē  Noklikšķini uz grāmatas ikonas, kas atrodas augšpusē pa labi, lai atvērtu paneli, kurā var izvēlēties valodu dokumenta tulkošanai.

4. Kad esi izvēlējies valodu, tev jāizvēlas "**Document**" (Dokuments), lai tiktu iztulkots viss dokuments.



5. Tu vari noklausīties tulkojumu mutiski,  noklikšķinot uz ikonas "**Play audio**" (Atskaņot audio) dokumenta apakšā.

